

Provozní řád školní jídelny

1. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Žáci dochází do školní jídelny, dodržují pravidla společenského chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

Žáci mají právo odebrat si předem objednanou stravu.

Žáci mají povinnost dodržovat dobu pro výdej stravy.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

2. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. a hygienickými předpisy a je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin,

3. Provoz školní jídelny

Výdej stravy probíhá v době:

Snídaně 6.15 - 6.50

Přesnídávka 9.15 - 9.45

Oběd 11.30 - 12.30

Svačina 15.00 - 15.30

Večeře 17.00 - 17.30

4. Výše stravného

Snídaně 11 Kč

Přesnídávka 10 Kč

Oběd 24 Kč

Svačina 10 Kč

Večeře 18 Kč

Celodenní strava činí 73 Kč + měsíční ubytování bude 900 Kč.

5. Placení stravného

Stravné se platí každý měsíc buď v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo bezhotovostně na účet školy převodním příkazem.

6. Přihlášky ke stravování a objednávka obědů

Žák, který bude odebírat obědy si nejprve v účtárně školy zaplatí zálohu na stravování, která činí pro dojíždějící žáky 500 Kč a pro ubytované 2 300 Kč. Tato první záloha zde zůstává po celou dobu žákova studia!!!

Pak si s dokladem o zaplacení zálohy vyzvednou stravenky u vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna vaří dva druhy jídel. Oběd č.1 má stravník automaticky, pokud chce jídlo č. 2 je třeba si ho objednat!! Objednává se v kanceláři u vedoucí školní jídelny na základě platné stravenky a to vždy minimálně jeden den předem!! Pokud se na ten den nepřehlásí alespoň deset stravníků, tak se ten den „dvojka“ nevaří!!

7. Výdej stravenek

Poslední týden v měsíci si u vedoucí školní jídelny vyzvednete stravenky na nový měsíc oproti záloze 500 Kč nebo 2 300 Kč. Tato záloha Vám bude nejpozději do 10. dne v novém měsíci vyrovnána podle toho kolik jste v daném měsíci odebrali obědů a zbytek peněz Vám bude vyplacen zase u vedoucí školní jídelny.

Kdo nebude mít vyrovnaný daný měsíc, nedostane v novém měsíci stravu ani ubytování!!

8. Odhlášky obědů

Stravu si můžete odhlásit den předem do 13.30h u vedoucí školní jídelny osobně nebo pomocí SMS zprávy na číslo 606 429 971, kde napíšete své jméno a příjmení, třídu a den kdy chcete zrušit oběd!! Také lze odhlásit oběd telefonicky v účtárně školy na čísle 465 631 106.

Oběd se vydává na základě platné stravenky!! Pokud ji žák zapomene nebo ztratí – nahlásí to vedoucí školní jídelny!! Pokud žák onemocní musí si oběd neprodleně odhlásit, jinak bychom mu museli účtovat oběd za plnou sazbu, která činí 50 Kč za jeden oběd!!

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V době výdeje stravy je ve školní jídelně zajištěn dozor pedagogickými pracovníky školy. Žáci se řídí pokyny dozoru a zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany. Ve školní jídelně platí zasedací pořádek – každý ročník má svoji řadu stolů!! Po obědě služba utírá stoly a zvedne židle. Žáci z dílen chodí na jídlo s čistýma rukama, bez čepice a bez montérkové blůzy!!

10. Nástěnky ve školní jídelně

Na nástěnkách je vyvěšen jídelní lístek na týden dopředu, vyúčtování obědů za uplynulý měsíc, seznam alergenů a ostatní informace o chodu jídelny.

Dne: 22. 8. 2014

Vypracovala: Hájková

Schválila: Doubravová